

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ № 8 «Виноградинка»

 Е.А.Литвинова.

протокол № 9 от 12.09.2016 г

Утверждаю:



Заведующий МБДОУ №8
«Виноградинка»
 Н.П.Самусенко
Приказ № 105 от 12.09.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о привлечении внебюджетных средств и порядке их
расходования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 8 «Виноградинка»
(МБДОУ № 8 «Виноградинка»)**

х.Ведерников
2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств, **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 8 «Виноградинка»** (Далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Гражданский Кодекс РФ (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
- Бюджетный кодекс РФ;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.).
- Приказ Казначейства России от 29.12.2012 N 24н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"
- Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 N 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Федеральный закон от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ».
- Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает основные источники формирования (поступления и расходования

внебюджетных средств) внебюджетного фонда, цели и порядок их использования в МБДОУ № 8 «Виноградинка»

1.4. Настоящее Положение принимается решением Управляющего Совета МБДОУ и утверждается руководителем учреждения.

1.5. Расходование внебюджетных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми, регламентируется ст. 2 п. 34 «Закона об образовании в РФ» (присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.)

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ;
- целевые пожертвования физических, в том числе законных представителей и (или) юридических лиц;
- иные поступления, не запрещённые законодательством РФ.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через отделение банка, осуществляющего обслуживание на лицевой счет МБДОУ № 8 «Виноградинка» с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

2.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц могут вноситься на лицевой счет МБДОУ или в кассу дошкольного учреждения с последующей сдачей денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. МБДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

2.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174-н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Доходы и расходы по внебюджетным средствам распределяются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

3.2. ПФХД в части собственных доходов учреждения - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств. ПФХД на текущий финансовый год, который утверждается руководителем МБДОУ.

3.3. В доходную часть ПФХД, включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4. В расходную часть ПФХД, включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы

3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.7. К ПФХД прилагаются:

- а) пояснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.8. МБДОУ имеет право привлекать и использовать внебюджетные средства в случаях, когда:

- их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

- имеются лимиты поступлений, утвержденные в установленном порядке;

- существует Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ, утвержденное заведующим учреждения.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1.. Внебюджетные средства поступают путем безналичных перечислений на лицевой счет учреждения. Родительскую плату, предусмотренную настоящим договором, ежемесячно, путем внесения наличных денежных средств, вносят в кассу бухгалтерии МБДОУ согласно выданных квитанций и на основании договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Расход внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в ПФХД.

4.3. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения, осуществляет Управляющий совет ДОУ не реже 2 раз в год.

4.4. Изменение ПФХД в части внебюджетных средств: учреждение имеет право вносить изменения в утвержденный, в соответствии с настоящим Положением, ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя и предоставляя ходатайство в МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района». Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

5. Порядок расходования родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми направлена на компенсацию части расходов по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

6.2. Пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то заведующий вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности МБДОУ.

6.4. Пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий, а также на создание интерьеров, эстетическое оформление детского сада; благоустройство территории; обеспечение мероприятий с детьми.

6.5. Решение о расходовании пожертвований (если это не определено жертвователем) принимает Управляющий Совет МБДОУ совместно с заведующим, оформляет свое решение протоколом.

6.6. Пожертвования в денежной форме могут поступать зачислением на расчетный банковский счет МБДОУ безналичным путем, либо внесением денежных средств в кассу МБДОУ и обязательным внесением на лицевой счет дошкольного учреждения. Прием таких средств осуществляется на основании договора пожертвования (если денежные средства от юридического лица), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- предмет договора (сумма взноса);
- конкретная цель использования (если это предусмотрено жертвователем);
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей.

6.7. Примерный образец договора предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.8. Пожертвования в денежной форме от физического лица принимаются по заявлению, внесении денежных средств в кассу, а затем на расчетный счет учреждения.

6.9. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде пожертвования, поступает в оперативное управление МБДОУ и учитывается на балансе в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании заявления (договора, если материальные ценности от юридического лица), в котором должны быть отражены:

- реквизиты жертвователя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

6.10. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующей Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений.

6.11. Заведующий МБДОУ назначает приказом ответственного за ведение журнала учета договоров добровольного пожертвования (с приложением копий платежных документов) и лиц, ответственных за расходование денежных пожертвований.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. В МБДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

7.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится ежеквартально перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБДОУ.

7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий МБДОУ.

7.4. Заведующий МБДОУ обязан (не менее одного раза в год) представлять Управляющему совету ДОУ отчет о доходах и расходах внебюджетных средств.

7.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований.

8. Порядок внесения изменений в положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами МБДОУ.

8.2. Предложения об изменении положения рассматриваются Управляющим советом МБДОУ.

8.3. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.4. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Управляющим советом учреждения и заведующим МБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. В настоящее положение по мере необходимости или же изменений в законодательстве РФ, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим МБДОУ и согласованные с Управляющим советом данного учреждения.